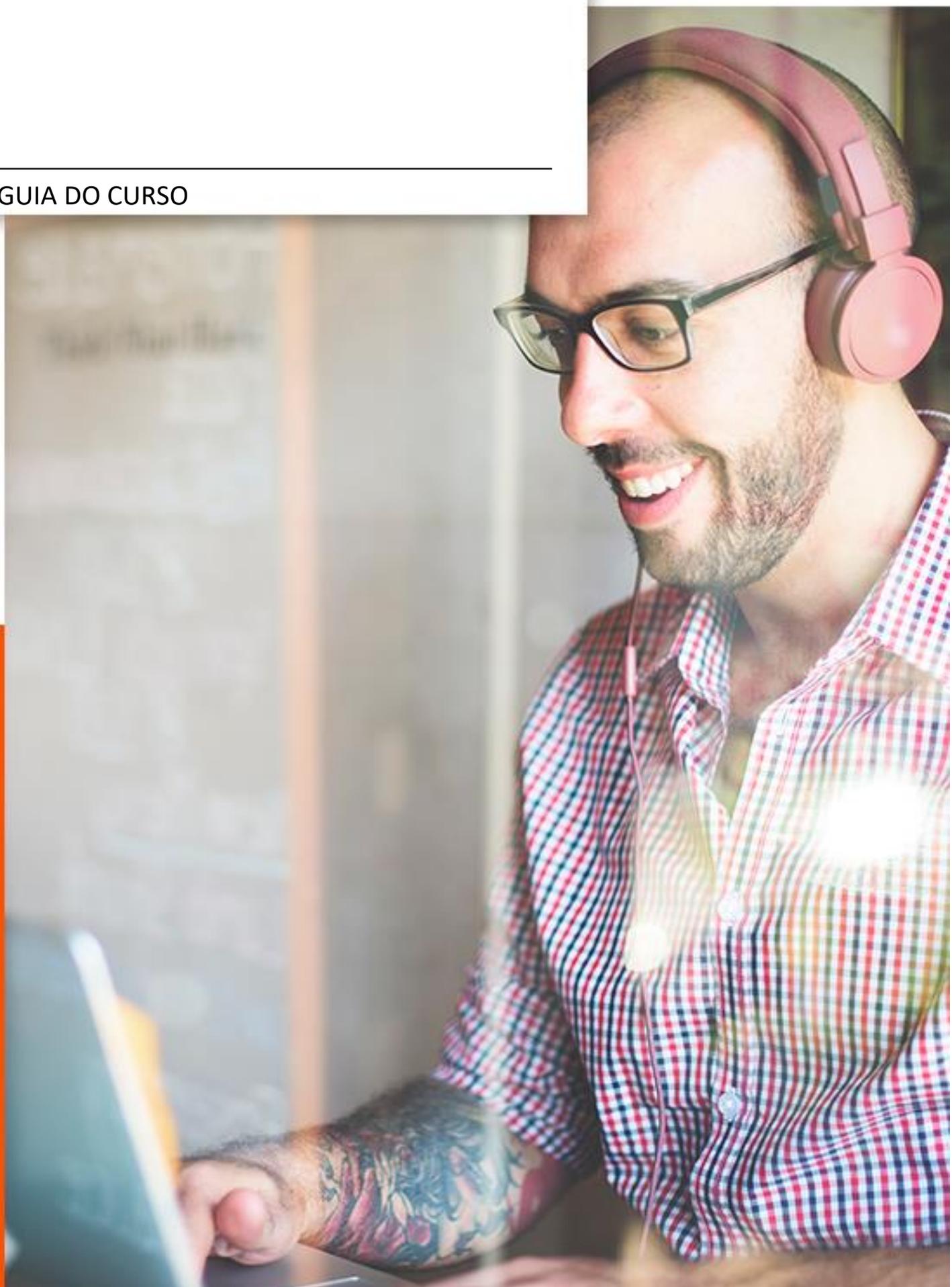


ADMINISTRAÇÃO

EAD.br

GUIA DO CURSO



O EAD.br

O EAD.br é composto pelas Universidades brasileiras que integram a Rede Laureate de Universidades brasileiras que integram a Rede Laureate de Universidades Internacionais – Laureate International Universities. Atualmente, a Rede Laureate está presente em 25 países da América do Norte, América Latina, Europa, África do Norte, Ásia/Pacífico e Oriente Médio. No Brasil, atua em oito estados brasileiros, em 12 cidades diferentes, sendo a maior operação da rede no mundo. Em 2015/2, a Laureate implantou o programa unificado de Educação a Distância das Instituições Laureate no Brasil, o EAD.br, incluindo a Universidade Anhembí Morumbi (UAM), Universidade Salvador (UNIFACS), Universidade Potiguar (UnP) e o Centro Universitário das Faculdades Metropolitanas Unidas (FMU). Em 2018, foi incluído nesta operação o Centro Universitário FADERGS. A integração dessas instituições possibilitou identificar as melhores práticas dessas Instituições de Ensino Superior (IES), as quais são referências hoje para as demais entidades da rede Laureate no Brasil e no mundo, pela inovação tecnológica em seus recursos didáticos e formação do seu corpo social (docente).

A proposta pedagógica e tecnológica do EAD.br sempre esteve vinculada às perspectivas de novas interações e mídias que se apresentam no mundo contemporâneo. Ela também propõe, a partir da metodologia ativa, um olhar diferenciado sobre o saber: não deve ser estanque e manter-se isolado, mas, pelo contrário, deve ser compartilhado e construído coletivamente, de modo que os envolvidos no processo de ensino-aprendizagem – estudantes e professores – sintam-se participantes ativos na construção do conhecimento.

O seguinte Manifesto expressa a razão de existir do EAD.br: “É a iniciativa da Laureate para transformar a qualidade do EAD no Brasil, por meio de programas online conectados com a realidade dos estudantes nas melhores instituições de ensino”. Agrega-se a isso, a visão de sermos “reconhecidos como a melhor opção de EAD para os estudantes, investidores, colaboradores e parceiros, oferecendo profissionais competitivos ao mercado de trabalho”. Seus valores estão pautados na ética, na inovação, no foco ao estudante, no desafio e na excelência.

SOBRE O CURSO**NOMENCLATURA DO CURSO**

Administração

TITULAÇÃO CONFERIDA

Bacharelado

REGIME ESCOLAR

Seriado Semestral

MODALIDADE DE CURSO

Educação a Distância

CARGA HORÁRIA

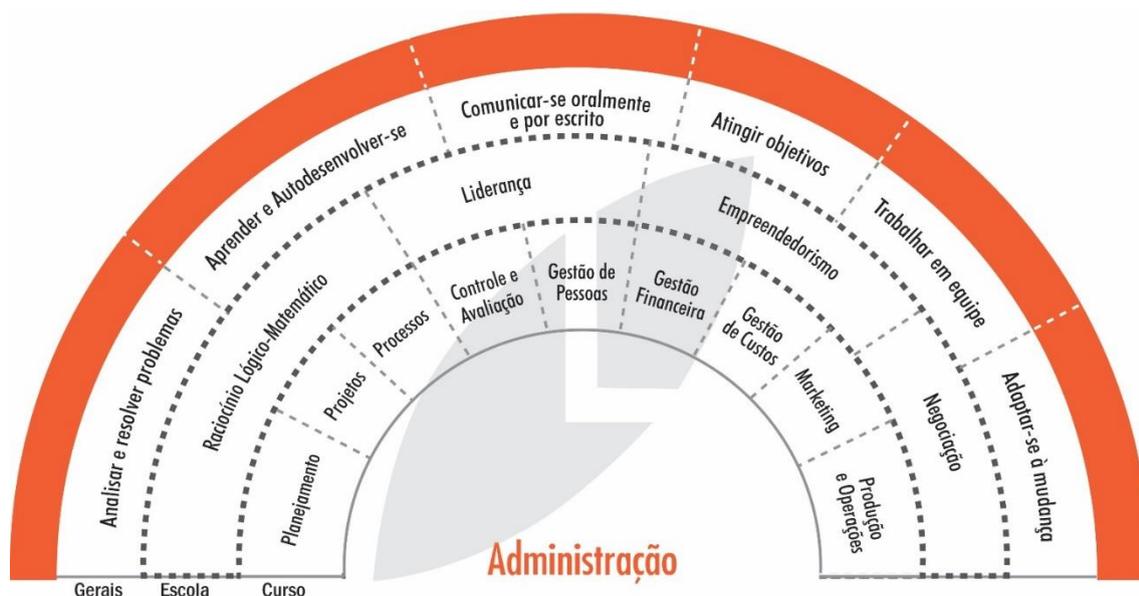
3000 horas

OBJETIVO GERAL DO CURSO

O curso de Administração tem como objetivo geral a formação de profissionais com competências específicas e essenciais à condução de processos organizacionais com vistas ao desenvolvimento humano e econômico, com sustentabilidade e respeito aos valores e às necessidades sociais e ambientais.

O objetivo do curso está em sincronia com as atuais demandas sociais por mão de obra qualificada que seja capaz de entender a ansiedade social por produção, que garanta qualidade de vida com sustentabilidade socioambiental. Essas demandas não são somente de caráter local, mas sim de expressão mundial e, por isso, encontram espaço social e institucional para seu desenvolvimento integral, evidenciando características de formação que atendam à regionalidade e diversidade cultural.

COMPETÊNCIAS DA ÁREA DE CONHECIMENTO E DO CURSO



PÚBLICO ALVO

O mercado procura cada vez mais profissionais altamente qualificados e com um perfil bem delineado. São pessoas visionárias, multifuncionais, inovadoras, dinâmicas, pró-ativas, com boa capacidade de comunicação, focadas em qualidade, com habilidades de relação pessoal e conhecimentos que otimizem a relação com colaboradores, gestores, parceiros e fornecedores.

Além de todos esses atributos, busca-se no administrador uma grande capacidade empreendedora. Diante desse perfil mercadológico, o aluno da UnP sai preparado para se submeter aos critérios de avaliação exigidos nos processos de seleção.

Ao fim da formação, o estudante deverá ter desenvolvido as seguintes competências/habilidades:

- Refletir, reconhecer e definir problemas;
- Desenvolver o raciocínio lógico, crítico e analítico para equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;
- O egresso desenvolver a linguagem compatíveis com o exercício profissional nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;

- Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;
- Elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações e de atuar em nível global e local, articulando os recursos e ações necessárias à construção de ambientes organizacionais e institucionais sustentáveis do ponto de vista social, ambiental e cultural transformando as realidades sociais e ambientais com o intuito de garantir a qualidade de vida das comunidades regionais.

DISCIPLINAS E EMENTÁRIO

ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO E DE MATERIAIS

A disciplina aborda e aprofunda tópicos, como classificação, identificação, codificação e catalogação de material, além de gestão de estoques, previsão de demanda, inventários e armazenagem, processos de compras e seleção de fornecedores.

ANTROPOLOGIA E CULTURA BRASILEIRA

Trata da construção do conhecimento antropológico e o objeto da antropologia. Analisa a constituição da sociedade brasileira em suas dimensões histórica, política e sociocultural; a diversidade da cultura brasileira e o papel dos grupos indígena, africano e europeu na formação do Brasil. Enfatiza o papel dos Direitos Humanos.

ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Atividades práticas e/ou teóricas relacionadas ao contexto do curso que contribuem na formação profissional mais ampla do aluno, envolvendo alternativa ou simultaneamente, produção, pesquisa, intercâmbio, visitas técnicas, participação em eventos e outras consideradas próprias ao curso.

COMUNICAÇÃO

Estuda o processo comunicativo em diferentes contextos sociais. Discute o uso de elementos linguísticos adequados às peculiaridades de cada tipo de texto e situação comunicativa. Identifica e reflete sobre as estratégias linguístico-textuais em gêneros

diversificados da oralidade e da escrita.

CONTABILIDADE GERENCIAL

Apresenta o conceito, objeto e objetivos da contabilidade, definindo usuários e seus aspectos quantitativos e qualitativos; patrimônio, métodos e formas de escrituração e de lançamentos contábeis. Aborda ainda a elaboração, apuração e análise das principais demonstrações contábeis, visando à tomada de decisão gerencial.

CRIATIVIDADE, GESTÃO DO CONHECIMENTO E INOVAÇÃO

Discorre sobre o ambiente organizacional e as políticas institucionais que podem cercear ou estimular a criatividade, além de seu processo de desenvolvimento, e elementos facilitadores e dificultadores. Apresenta as técnicas de gerenciamento do processo de inovação, os estímulos à inovação, o papel do governo, as estratégias tecnológicas, a organização do esforço inovador.

DESAFIOS CONTEMPORÂNEOS

Estuda temas relevantes da contemporaneidade como o processo de construção da cidadania e suas respectivas interfaces com os direitos humanos, ética e diversidade. Analisa as interferências antrópicas no meio ambiente e discute o desenvolvimento sustentável e o impacto das inovações tecnológicas. Aborda ainda tendências e diretrizes sociopolíticas, e questões de responsabilidade social e justiça.

DESENVOLVIMENTO HUMANO E SOCIAL

Analisa as representações sociais e construções de identidade nos diferentes ambientes e suas inter-relações e influências no desenvolvimento humano. Discute desafios e avanços na sociedade brasileira dos grupos sociais tradicionalmente excluídos. Explora processos e práticas por meio dos quais os sujeitos constroem e reconstroem conhecimentos nos diferentes contextos formativos de seu cotidiano.

DIREITO EMPRESARIAL

Versa sobre os reflexos jurídicos das relações negociais, os aspectos relativos à personalidade e à capacidade civil, às sociedades empresariais, suas espécies e formas de constituição, com foco nas implicações trabalhistas, tributárias, consumeristas e na responsabilidade dos sócios e gestores.

EMPREENDEDORISMO

Apresenta a importância do empreendedorismo para o desenvolvimento, bem como os seus conceitos e evolução histórica. Descreve o empreendedorismo como competência socioemocional e as características do Comportamento Empreendedor como criatividade, empreendedorismo e inovação. Demonstra a ação empreendedora nos âmbitos corporativo, social e na criação de Novos Negócios.

ESTATÍSTICA PARA GESTORES

Aborda temas relevantes nas ciências estatísticas e suas aplicações no contexto do mundo dos negócios, com foco na Estatística Descritiva por meio do estudo das medidas de posição central, medidas de variabilidade, distribuição de probabilidades, amostragem e conceitos de significância.

FINANÇAS DE LONGO PRAZO

Trata de diferentes modelos de análise de custo do capital, de modo a poder avaliar as estruturas de capital das organizações e realizar estudos de viabilidade econômico-financeira de projetos e empresas, sempre com a orientação de obtenção de resultado financeiro e a criação de valor econômico.

FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO

Examina o processo de gestão das organizações, apresentando as áreas funcionais da administração, os níveis de uma estrutura organizacional e a relação dos ambientes interno e externo, enfatizando as competências necessárias para o gestor exercer o seu papel.

FUNDAMENTOS DE ECONOMIA

Enfoca os fundamentos da teoria econômica, envolvendo a micro e a macroeconomia. Discute os principais problemas econômicos que afetam a sociedade e as organizações, além de tratar das intervenções governamentais que levam ao crescimento e desenvolvimento econômico.

FUNDAMENTOS DE MARKETING

Discute o processo de planejamento, implantação e gestão de marketing, abordando o conceito e o papel do marketing nas organizações, as questões referentes à segmentação, o posicionamento e a colocação no mercado, além de descrever o composto do marketing. Enfatiza ainda a manutenção e o crescimento em mercados correntes e a abertura de novos mercados.

GESTÃO DE PROJETOS

Estuda os modelos de gestão de projetos. Analisa as questões de maturidade e fatores críticos de gestão. Especifica os quesitos de estratégia, criatividade, integração, escopo, tempo, comunicação, custo, qualidade, risco e equipe para melhoria da competitividade. Utiliza como referência o Project Management Body of Knowledge – PMBOK.

GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS

Aborda os principais pressupostos teóricos que fundamentam as políticas e práticas da gestão de pessoas e os impactos da sua operacionalização em diferentes instâncias organizacionais. Discute o planejamento estratégico de pessoas, gestão do conhecimento, gestão por competências, gestão de desempenho, além da retenção de talentos, mudança e desenvolvimento organizacional.

GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

Examina as análises financeiras e aspectos relevantes da gestão do capital de giro, do ciclo financeiro e do processo de criação de valor nas organizações, explorando os benefícios de ferramentas como o fluxo de caixa para mitigação de problemas e o orçamento empresarial para projeções futuras.

GESTÃO POR PROCESSOS

Dedica-se à compreensão da Gestão por Processos e sua importância para as organizações contemporâneas. Trata dos conceitos básicos, etapas, instrumentos e tecnologia de gestão orientada para a gestão por processos.

JOGOS MATEMÁTICOS

Enfoca o raciocínio lógico por meio de jogos matemáticos e de conceitos fundamentais da matemática básica. Combina a resolução de problemas matemáticos com o estímulo à competitividade dos futuros profissionais em situações que exijam raciocínio lógico

matemático no processo decisório.

LABORATÓRIO DE GESTÃO: CRIAÇÃO DE NOVOS NEGÓCIOS

Apresenta os conteúdos necessários relevantes à modelagem de um novo negócio, preferencialmente, baseado em uma estratégia, produto ou serviço inovador. É discutido o desenvolvimento das competências necessárias ao processo de criação de um novo negócio e para o desenvolvimento de atitudes empreendedoras.

LABORATÓRIO DE GESTÃO: DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL

Debate o diagnóstico de organizações públicas e privadas entendido como competência necessária a consultores ou novos profissionais da área de gestão. São apresentados os conteúdos de análise ambiental e organizacional, discutidas as capacidades de análise e priorização e abordadas as atitudes críticas e compreensivas do ambiente organizacional.

LABORATÓRIO DE GESTÃO: Projetos de ConsultoriaO: PROJETOS DE CONSULTORIA

Apresenta a consultoria como uma opção de carreira. Elenca os conhecimentos necessários para a análise e intervenção em sistemas organizacionais diversos. Explora aspectos práticos das áreas funcionais de gestão e negócios, por meio da atividade de consultoria. Exercita práticas na gestão de projetos e discute a geração de atitudes de liderança para a mudança.

LIDERANÇA, CULTURA E COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL

Discute o comportamento humano nas organizações sob três perspectivas: do indivíduo, do grupo e do sistema organizacional. Introduce elementos do comportamento humano, como aptidões, características pessoais e personalidade, além de abranger conceitos sobre motivação, grupos e equipes, comunicação, liderança, poder e política, conflitos e negociação, cultura, mudança e ética.

MARKETING DE SERVIÇOS

Apresenta os princípios do marketing visando sua aplicação ao setor de serviços. Aborda a análise das condições necessárias para que as empresas do setor atinjam o sucesso. Para isto, ela apresenta estratégias de crescimento, analisa a natureza das

inovações no setor, e outras estratégias para a criação de um sistema de administração de serviços eficiente e eficaz.

MATEMÁTICA FINANCEIRA

A disciplina aborda os conceitos e cálculos da Matemática Financeira que envolve juros simples, desconto simples, juros compostos, desconto composto, taxa de juros, séries financeiras, amortização e empréstimos.

METODOLOGIA CIENTÍFICA

A disciplina discute o conhecimento e o método científico. O enfoque recai nas etapas de pesquisa científica e nas normas e apresentação de trabalhos acadêmicos. Versa ainda sobre os gêneros textuais científicos e aspectos éticos na pesquisa

MÉTODOS DE PREÇO, CUSTO E CUSTEIO

Compreende os diferentes sistemas de custeio e os fatores que afetam os custos empresariais, explorando a capacidade de avaliação e expressão de opinião sobre o sistema de custo mais adequado à matriz operacional e à estratégia de uma organização. Avalia aspectos de mercado, estratégicos, tributários, qualitativos e quantitativos para a formação de preço.

NEGOCIAÇÃO E VENDAS

Aborda a negociação de maneira integrativa, discute a gestão de conflitos, apresenta os perfis de comportamentos, os estilos de negociação, as estratégias de negociação, as etapas do processo decisório, a ética nas negociações, a administração estratégica de vendas, o processo de vendas, o relacionamento baseado em valor, a estrutura e as funções de vendas.

OPERAÇÕES E LOGÍSTICA

Percorre a evolução histórica da logística e operações, apresentando os conceitos, fundamentos e seu papel estratégico nas organizações. Trata ainda os projetos relacionados à área, o processo, a informação, o arranjo físico, o fluxo, o planejamento e controle da produção, as tecnologias de produto e a análise de ciclo de vida.

OPTATIVAS I, II, III

PESQUISA DE MERCADO

Estuda conceitos fundamentais da pesquisa de mercado na metodologia qualitativa e quantitativa. Introduz, enfoca e aprofunda o planejamento de pesquisa, a definição dos objetivos, elaboração de instrumentos de coleta de dados, aplicação, tratamento dos dados e elaboração do relatório final da pesquisa.

PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA

Analisa a construção da estratégia de uma organização, metodologias e teorias atuais e os passos necessários para a concepção do Planejamento Estratégico: análise do ambiente externo, tendências e descontinuidades, análise do ambiente interno, representação do portfólio, estratégia de balanceamento do portfólio.

PRÁTICA PROFISSIONAL I

A disciplina sedimenta os conhecimentos teóricos adquiridos na disciplina de Laboratório de Gestão: Criação de Novos Negócios. Para isso, adota elementos orientativos de prática em organizações de todos os tipos. Nesta etapa, a disciplina aborda ferramentas de criação de novos negócios, que devem ser utilizadas nas empresas escolhidas.

PRÁTICA PROFISSIONAL II

A disciplina sedimenta os conhecimentos teóricos adquiridos na disciplina de Laboratório de Gestão: Diagnóstico Organizacional. Para isso, adota elementos orientativos de prática em organizações de todos os tipos. Nesta etapa, a disciplina aborda ferramentas de diagnóstico organizacional, que devem ser utilizadas nas empresas escolhidas.

PRÁTICA PROFISSIONAL III

A disciplina sedimenta os conhecimentos teóricos adquiridos na disciplina de Laboratório de Gestão: Projetos de Consultoria. Para isso, adota elementos orientativos de prática em organizações de todos os tipos. Nesta etapa, a disciplina aborda técnicas

de consultoria, que devem ser utilizadas nas empresas escolhidas.

PROCESSOS DECISÓRIOS

Explora a pesquisa operacional como método científico de tomada de decisões. Ocupa-se também dos desenvolvimentos de modelos de solução de problemas e das questões de maximização e minimização. Por fim, apresenta o método do caminho crítico, PERT/COM e os problemas de transporte e análise de sensibilidade.

QUALIDADE E CERTIFICAÇÕES

Versa sobre os fundamentos e os processos de gestão da qualidade, bem como as certificações e sua evolução em âmbito internacional, destacando as acreditações promovidas pelo INMETRO, ONA e JCI e faz introdução às Normas Internacionais ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 e SA 8000.

SISTEMA DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Trata do uso da tecnologia da informação como forma de subsidiar a gestão organizacional. Aborda a utilização de sistemas de informações gerenciais atuais, suas possibilidades, uso e ganhos para o resultado das organizações.

TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO E DAS ORGANIZAÇÕES

Percorre a evolução dos modelos de administração desde os tradicionais até os contemporâneos em uma perspectiva histórica, explorando os conceitos, fundamentos e visões de cada um com base na Teoria Geral da Administração. Explora as possibilidades de aplicação de cada um dos modelos nas práticas empresariais atuais, destacando sua adequação às características do negócio

SISTEMA DE AVALIAÇÃO E DE FREQUÊNCIA

A avaliação do desempenho escolar é realizada no decorrer da disciplina, com entrega de atividades online e a realização de uma prova presencial, obrigatória, realizada no polo de apoio presencial em que o estudante está devidamente matriculado. A avaliação abrange também aspectos de frequência. O EAD.br adota como critério para aprovação a frequência mínima de 75% da carga horária total da disciplina. O estudante que não atingir o percentual está automaticamente reprovado na disciplina. A frequência é apurada a partir da completude das atividades propostas no Ambiente Virtual de Aprendizagem.

INFRAESTRUTURA

Dentre os espaços mínimos apresentados nas sedes das Instituições e nos polos integrantes do EAD.br encontram-se:

- Instalações administrativas para atendimento aos candidatos e estudantes;
- Sala(s) de aula para atender às necessidades didático-pedagógicas dos cursos ou encontros de integração;
- Instalações Sanitárias;
- Área de Convivência;
- Recursos de Informática para o desenvolvimento de atividades diversas, com acesso à internet;
- Área para Estudo: a consulta às bibliografias básica e complementar são garantidas na sua totalidade em bases de acesso virtuais disponíveis no Ambiente Virtual de Aprendizagem, e as IES e os polos contam com espaços de estudos;
- Laboratórios didáticos especializados: de acordo com o(s) curso(s) ofertado(s), deverão constar laboratórios didáticos específicos (ex.: Brinquedoteca) em consonância com a proposta pedagógica do curso.